

ПРИКАЗ

5.04.2024г.

№22

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном лагере, организованном на базе ГБОУ «СОШ №19 с.п.Сагопши»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях летом 2021 года и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия №194-п от 03.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета с 03.06.2024 по 26 .04.2024г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе ГБОУ «СОШ №19 с.п.Сагопши» Малгобекского муниципального района в соответствии с возможностями образовательного учреждения.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочих дней:
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
группа без сна – с 8.30 до 14.30
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания заместителя директора по Воспитательной работе Гарданову Эсет Юсуповну начальником лагеря:
 - 5.1 . Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при школе
 - 5.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.
 - 5.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.
 - 5.4. Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены
- в Роспотребнадзор – 10 апреля 2024 г.
 - 5.5. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.
 - 5.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

- 5.8. Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания.
- 5.9 Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.
- 5.10. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.
- 5.11 В приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 5.12. Взять под персональный контроль исполнение сметы лагеря дневного пребывания.
6. Подготовить методические материалы по проведению мероприятий в период летней оздоровительной кампании.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Коригову М.А.



Директор школы

М.М.Коригова